

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от «27» февраля 2023 года, протокол № 2

Саратов

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет требования к порядку разработки, утверждения и введения в учебный процесс образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, образовательная программа) всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;

устава Академии;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. ППССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Академии.

1.4. ППССЗ разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ (при наличии).

ППССЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Академией на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

При включении примерной образовательной программы в реестр примерных основных образовательных программ (далее – соответственно ПООП, реестр, Примерная ООП) Академия разрабатывает с учетом ПООП

образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению ученого совета Академии по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

1.5. ППССЗ разрабатывается по специальности в соответствии с уровнем образования обучающихся (основное общее, среднее общее) для каждого года набора. При реализации образовательной программы в различных формах обучения – очной, заочной (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм) – разрабатывается единая образовательная программа, в которой отражаются особенности ее реализации.

1.6. Разработанные в Академии ППССЗ реализуются на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не определено локальными нормативными актами Академии.

2. Порядок разработки и утверждения ППССЗ

2.1. ППССЗ разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда и с учетом традиций научно-педагогической школы Академии.

2.2. Разработка образовательных программ осуществляется учебным структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования, с привлечением наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, соответствующих структурных подразделений, работодателей и обучающихся. При разработке ППССЗ активно используется накопленный в Академии опыт в образовательной, научной, воспитательной и творческой деятельности.

2.3. Структурные компоненты ППССЗ формируются учебно-методическим управлением, профессорско-преподавательским составом кафедр, а также представителями структурных подразделений Академии, задействованными в подготовке и проектировании ППССЗ.

2.4. ППССЗ согласовываются с участниками образовательных отношений, работодателями (не менее двух работодателей), выносятся на утверждение ученого совета. Утвержденные ученым советом ППССЗ подписываются ректором Академии.

2.5. Разработанные и утвержденные ППССЗ хранятся в учебно-методическом управлении (копии в структурном подразделении, реализующем данную образовательную программу) и в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

2.6. Разработанные и утвержденные ППССЗ могут храниться как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.7. Филиалы Академии разрабатывают ППССЗ самостоятельно с учетом требований настоящего Положения. Разработанные и утвержденные образовательные программы филиалов хранятся в соответствующем филиале и размещаются в установленном порядке на официальном сайте филиала Академии.

3. Структура ППССЗ

3.1. ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

3.2. ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.3. Комплект документов ППССЗ включает в себя:

общую характеристику образовательной программы, в том числе матрицу компетенций;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей);

программы практик;

программу государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств;

методические материалы;

программу учебных сборов (для ППССЗ, реализуемых на базе основного общего образования);

рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.4. Общая характеристика образовательной программы включает в себя титульный лист (Приложение 1), лист согласования (Приложение 2), содержание ППССЗ (Приложение 3). Рекомендуемые (примерные) формулировки разделов и подразделов приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

3.5. В ППССЗ прописывается уровень образования, наименование образовательной программы по которой реализуется данная ППССЗ.

4. Порядок обновления и внесения изменений в ППССЗ

4.1. ППССЗ обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

4.2. Ежегодные изменения в ППССЗ могут вноситься как в комплект документов, так и в отдельный компонент образовательной программы.

4.3. Любое изменение в ППССЗ должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы.

4.4. Образец листа регистрации внесения изменений и дополнений в ППССЗ представлен в Приложении 5.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2023 года.

5.3. Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятое решением ученого совета Академии 24 февраля 2022 года (протокол № 2), считать утратившим силу с 01 марта 2023 года.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

*ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ППССЗ***МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовская государственная юридическая академия»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГЮА»
протокол № ____
«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «СГЮА»,
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ года**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности

[Код и наименование специальности]

Уровень образования: _____

Квалификация: _____

Срок обучения по очной форме обучения: _____

Саратов (или место нахождения филиала) – 20__

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ППССЗ

Согласовано:

Должность _____ _____	_____	И.О.Фамилия

*Образовательная программа среднего профессионального образования
по специальности _____
согласована с предприятиями и учреждениями в сфере _____*

Должность _____	_____	И.О.Фамилия
	М.П.	

Должность _____	_____	И.О.Фамилия
	М.П.	

Согласование образовательной программы может быть выполнено в форме листа согласования или рецензии на данную ППССЗ.

- 1. Общие положения.**
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ.
 - 1.2. Общая характеристика ППССЗ.
 - 1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ;
 - 1.2.2. Срок освоения ППССЗ;
 - 1.2.3. Трудоемкость ППССЗ.
 - 1.3. Требования к абитуриенту.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.**
 - 4.1. Календарный учебный график.
 - 4.2. Учебный план.
 - 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).
 - 4.4. Учебная и производственная практики.
 - 4.5. Учебные сборы (для обучающихся на базе основного общего образования).
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.**
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации ППССЗ.
 - 5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ.
 - 5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППССЗ.
 - 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы среднего профессионального образования.
- 6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности.**
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости.
 - 7.2. Промежуточная аттестация.
 - 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ.
- 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**
- 9. Приложения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.**

Раздел 1. Общие положения.

В данном подразделе представлена общая информация о реализуемой образовательной программе, о структуре ППССЗ.

Отдельно выделяются положения о возможностях: применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и использования сетевой формы при реализации образовательной программы, а также реализации ППССЗ в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ.

В данном разделе указываются основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке образовательной программы.

Подраздел 1.2. Общая характеристика ППССЗ.

1.2.1. Цель (миссия) ППССЗ.

Цель (миссия) ППССЗ формулируется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, современными запросами рынка труда и общества, а также с особенностями и традициями научной школы Академии.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ.

В данном пункте указывается срок освоения образовательной программы по формам обучения в соответствии с ФГОС СПО.

Отдельно регламентированы права инвалидов и лиц с ОВЗ на увеличение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ.

В данном пункте указывается требования ФГОС СПО к объему образовательной программы по учебным циклам (в часах и неделях).

Трудоемкость ППССЗ по специальности _____ на базе основного общего/среднего общего образования в очной форме обучения составляет:

Учебные циклы	Количество недель	Часы
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		

Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
Итого		

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Подраздел 1.3. Требования к абитуриенту.

Требования к поступающим формулируются в соответствии нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Основные требования к поступающим на обучение по программе среднего профессионального образования устанавливаются Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом об образовании. Прием на ППССЗ по специальности _____ осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном/среднем общем образовании.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ.

Подраздел 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В данном подразделе приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности специалиста среднего звена с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности среднего профессионального образования.

Подраздел 2.2. Объекты профессиональной деятельности

выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалистов среднего звена. При описании объектов профессиональной деятельности необходимо подчеркнуть те объекты, которые являются наиболее востребованными на соответствующем рынке труда.

Подраздел 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются совместно с заинтересованными работодателями. При характеристике видов профессиональной деятельности необходимо отразить те виды, которые являются наиболее востребованными на соответствующем рынке труда.

Подраздел 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности среднего профессионального образования на основе соответствующих ФГОС СПО и ПООП СПО (при наличии) и дополняются с учетом традиций Академии и потребностями заинтересованных работодателей.

Раздел 3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной образовательной программы.

В данном разделе перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности с использованием рекомендаций ПООП (при наличии) и может быть дополнен в соответствии с целями образовательной программы.

В данном разделе может быть использована следующая формулировка:

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

Выпускник специальности _____ должен обладать следующими

общими компетенциями (ОК):

Перечень формулировок и кодов ОК

профессиональными компетенциями (ПК):

Перечень формулировок и кодов ПК

Кроме того, в данном разделе необходимо разработать матрицу соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ.

Пункты 2.1–2.4 и 3 должны быть согласованы с текстом ФГОС СПО. Требования к ППССЗ не могут быть ниже, чем требования ФГОС СПО.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности: «Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы».

Подраздел 4.1. Календарный учебный график.

В подразделе формулируются основные требования к календарному учебному графику.

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, праздничных нерабочих дней, практики и государственной итоговой аттестации и т.п. Календарный учебный график утверждается ежегодно по формам обучения на все специальности, курсы, обучение которых ведется в соответствующем учебном году.

Утвержденные в установленном порядке календарные учебные графики в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии (филиала).

При утверждении учебного плана по конкретной ППССЗ в его составе утверждается примерный календарный учебный график, который определяет примерные сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п.

Подраздел 4.2. Учебный план.

Учебный план подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В подразделе формулируются основные требования к учебному плану по ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Подраздел 4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин.

Рабочие программы дисциплин (модулей) является одним из основных документов ППССЗ, и представляет собой нормативный документ,

определяющий цели, задачи, требования к результатам их освоения, объем аудиторной и самостоятельной работы, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины/курса, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

В состав материалов ППССЗ входят аннотации к рабочим программам дисциплинам, которые содержат краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения учебных дисциплин/курсов. Рабочие программы и аннотации размещаются в установленном порядке в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии (филиала).

В ППССЗ приводятся аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана. Аннотации рабочих программ дисциплин рекомендуется делать по шаблону, утвержденному локальным нормативным актом Академии.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются кафедрами (предметными (цикловыми) комиссиями) в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЮА».

Подраздел 4.4. Учебная и производственная практики.

Практика является обязательным разделом образовательной программы, организуется в форме практической подготовки и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на обеспечение формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

В подразделе 4.4 дается краткая характеристика всех видов практик, которые предусмотрены по данной образовательной программе, с указанием их целей, задач, объема трудоемкости в часах и неделях.

Программы практик разрабатываются отдельными документами по каждому виду, в которых указываются цели и задачи практики, умения, навыки, практические навыки, компетенции, места проведения практик, формы отчетности по практикам и т.п.

Подраздел 4.5. Учебные сборы (для обучающихся на базе основного общего образования).

В целях подготовки юношей, получающих среднее профессиональное образование на базе основного общего образования, к службе в Вооруженных силах России организуются и проводятся пятидневные учебные сборы с обучающимися 2-го курса. В подразделе 4.5 указываются основные нормативные акты, регламентирующие организацию учебных сборов, основные требования к их проведению.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.

В данном разделе указывается, что ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по данной специальности с учетом рекомендаций ПООП (при наличии).

Кроме того, в данном разделе дается краткая характеристика по следующим подразделам:

Подраздел 5.1. Общесистемные требования к реализации ППСЗ.

Подраздел 5.2. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ.

Подраздел 5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению ППСЗ.

Подраздел 5.4. Требования к финансовым условиям реализации ППСЗ.

Раздел 6. Характеристики среды Академии, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В данном разделе указываются возможности Академии в формировании общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Кроме того, дается характеристика социокультурной среды Академии, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность по ППСЗ, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения об обеспеченности социально-бытовых условий, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе и т.п.

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности.

В соответствии с ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В разделе 7 раскрываются особенности системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ, при необходимости конкретизируются формы проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подраздел 7.1. Текущий контроль успеваемости.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку и контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин в течение всего периода обучения. Основными задачами являются:

повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр (предметных (цикловых) комиссий) по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких основных формах как руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях и обобщением материалов судебной и иной практики.

Подраздел 7.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита курсовой работы.

Конкретные формы, процедуры и периодичность промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены учебным планом и графиком учебного процесса. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 в учебном году, а количество зачётов – 10.

Форма, процедура и периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Процедуры промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулями проводятся в Филиале с использованием фондов оценочных средств (далее – ФОС). ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов (типовых задач (заданий), контрольных работ, тестов и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФОС формируется с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю и государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями с привлечением внешних экспертов и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Подраздел 7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ПССЗ.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией, которая создается Академией (филиалом) по реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Академии (филиала) и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника ПССЗ по специальности _____ при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Продолжительность проведения государственной итоговой аттестации – ___ недель: подготовка дипломной работы – ___ недели, защита дипломной работы – ___ недели.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются в соответствии с требованиями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации по специальности _____.

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе в Академии определяется в рамках внутренней и внешней системы оценки.

**Лист регистрации внесения изменений и дополнений в образовательную
программу среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

Образовательная программа среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности
_____ рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА» «_____» _____ 20__ года, протокол
№ _____

Образовательная программа среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности
_____ рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА» «_____» _____ 20__ года, протокол
№ _____